

## 日本第四紀学会 行事委員会内規

(2017年6月17日, 評議員会にて決定)

### [学術大会]

1. 学術大会の準備・運営は, 本委員会と大会実行委員会が協力して行う.
2. 開催2年前を目途に, 開催地・日程を選定し, 執行部会に諮る.
3. 会場の予約, 開催案内の原稿作成を行う.
4. 発表予稿の投稿受付を行い, 予稿集を作成する.
5. 学術大会時のシンポジウムについては, 行事委員長, 領域代表, 大会実行委員会委員長を中心に, 執行部会で検討する.

### [シンポジウム・講演会・講習会]

6. 各領域からシンポジウム・講演会・講習会を企画・調整し, 提案があった場合にはその内容を執行部会に報告する.
7. シンポジウム・講演会・講習会の準備として, 会場の選定と予約, 開催案内及び当日配布資料の作成, 会場スタッフの手配等, 行事開催に必要な作業を行う.
8. 行事に関する宣伝活動を行う.
9. 行事に関する後援・共催等を依頼する.

### [その他]

10. 本内規の変更については, 評議員会の承認を必要とする.
11. 本内規は2017年8月1日から施行する.